|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos generales | | | | | |
| **Tema de la reunión:** | | Integración de equipo y compromisos derivados. | | | |
| **Lugar de la reunión:** | | Virtual. | | | |
| **Grupo:** |  | **Docente:** | Homero Samaniego Aguilar | | |
| **Fecha:** |  | **Hora de inicio:** |  | **Hora de término:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizador(a):** | Matilde Domínguez López. |
| **Cargo del organizador(a):** | Responsable de convocatoria para reunión. |

|  |
| --- |
| Orden del día |
| * Integración del equipo. * Propuesta individual del proyecto. * Elección (votación). * Justificación de la selección del proyecto. * Selección del nombre del proyecto. * Asignación de responsable del envío de minuta y captura de equipo por Google forms. |
| Convocados (as) |
| 1. Melissa Pastrana Cervantes. 2. Aarón Fimbres Gutiérrez. 3. Efraín Navarro Cristera. 4. Leonardo Arduino Acevedo. 5. Matilde Domínguez López |

<agregar los renglones que sean necesarios>

| **Acuerdos** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Actividad** | **Responsable (s)** | **Fecha**  **compromiso** | **Firma** |
| 1 | Responsable de la integración del equipo a través de formato. | Matilde Domínguez López | 01/09/23 | Clase virtual |
| 2 | Responsable del envío de formato de minuta a través de Google Forms con QR y Blackboard. | Leonardo Arduino Acevedo | 01/09/23 | Clase virtual |
| 3 | Entrega de todas las actividades solicitadas. | Efraín Navarro Cristera | 01/09/23 | Clase virtual |

agregar los renglones que sean necesarios>

|  |
| --- |
| Instrucciones de los puntos de la orden del día |
| * Integración del equipo (anotar los nombres en el recuadro “Integrantes del Equipo). * Propuesta individual del proyecto (cada integrante debe proponer una empresa para analizar, las empresas deben ser nacionales (ejemplo Bimbo) o internacionales (ejemplo Tesla) y deben estar catalogadas como grandes empresas, no como medianas, pequeñas o micro empresas. * Elección (votación). Una vez que cada integrante del equipo expone sus motivos para que elijan su empresa propuesta, se inicia la votación para que seleccionen la empresa que todo el equipo estudiara. * Justificación de la selección del proyecto. Una vez seleccionada la empresa, deben justificar dicha elección, es decir por qué la seleccionaron. * Selección del nombre del proyecto. El proyecto debe contar con un nombre. * Asignación de responsable del envío de minuta y captura de equipo por Google forms y Blackboard. Sólo una persona debe ser la encargada de subir los formatos tanto a Google Forms como a Blackboard, y siempre debe ser la misma. |

| Integrantes del equipo | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto: anotar el nombre | | | | |
| **Matrícula** | **Nombre** | **Correo** | **Programa Educativo** | **Firma** |
| 12345 | Aarón Fimbres Gutiérrez | [aaron.fimbres@uabc.edu.mx](mailto:aaron.fimbres@uabc.edu.mx) | LSC | Clase virtual |
| 9876554 | Matilde Domínguez López | matilde.dominguez@uabc.edu.mx | Industrial | Clase virtual |
| 8347832 | Melissa Pastrana Cervantes. | melissa.pastrana@uabc.edu.mx | Mecatrónica | Clase virtual |
| 5643298 | Leonardo Arduino Acevedo | [leonardo.arduino@uabc.edu.mx](mailto:leonardo.arduino@uabc.edu.mx) | Civil | Clase virtual |
| 098234 | Efraín Navarro Cristera | [efrain.navarro@uabc.edu.mx](mailto:efrain.navarro@uabc.edu.mx) | Bioingeniería | Clase virtual |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<agregar los renglones que sean necesarios>